

POLITICA SULLA PRIVACY PER LA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

della Scuola dell'infanzia Girasole

Informazioni sulla Scuola dell'infanzia Girasole

La Scuola dell'infanzia Girasole (in prosieguo: Scuola dell'infanzia) in qualità di titolare del trattamento dei dati raccoglie principalmente i dati sulle persone fisiche (interessati) che sono necessari per adempiere agli obblighi di legge e a svolgere i compiti di pubblico interesse. Ai sensi dell'articolo 36 della Legge sull'educazione e l'istruzione prescolare ("Gazzetta ufficiale" 10/97, 107/07, 94/13; in prosieguo: LEIP) la Scuola dell'infanzia è rappresentata dalla direttrice Arianna Doz ovvero dal sostituto della direttrice, Vedran Korelić.

Con lo scopo di proteggere i dati personali la Scuola dell'infanzia ha l'obbligo di adottare delle misure tecniche e organizzative in conformità con il REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO SULLA PROTEZIONE DELLE PERSONE FISICHE CON RIGUARDO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E LA LIBERA CIRCOLAZIONE DEI DETTI DATI (GDPR) (in prosieguo: Regolamento), e le quali misure saranno riviste e aggiornate rispetto alle necessità.

Informazioni sulla liceità e sulle finalità del trattamento dei dati personali

Prima di tutto la Scuola dell'infanzia tratta i dati personali degli interessati ai sensi dell'art. 6 comma 1 (e) del GDPR, in base al quale il trattamento dei dati personali degli interessati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico della Scuola dell'infanzia come titolare del trattamento.

Tuttavia, la base giuridica per il trattamento dei dati personali di competenza della Scuola dell'infanzia può essere estesa ad altre disposizioni del citato articolo, soprattutto se l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità, e poi se il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte nonché se il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.

I bambini meritano una protezione speciale in termini di informazioni personali in quanto potrebbero essere meno consapevoli dei rischi, delle conseguenze e delle misure cautelative in questione nonché dei loro diritti in merito al trattamento dei dati personali. Tale diritto alla protezione speciale dovrebbe riguardare specificamente l'uso dei dati personali dei minori a scopo di marketing.

La base giuridica per il trattamento di dati personali di singoli soggetti sull'adempimento dei propri compiti di interesse pubblico deriva dalle disposizioni dell'art. 1 bis della legge LEIP di cui sopra:

Articolo 1bis

In quanto istituzioni pubbliche, le scuole materne svolgono i seguenti compiti:

- *iscrizione dei bambini nelle scuole materne e cancellazione dalle stesse con gestione della relativa documentazione*
- *rilascio di certificati e pareri*
- *inserimento dei dati relativi alla scuola materna nel registro elettronico comune.*

Inoltre, la base giuridica per la raccolta di dati personali è contenuta nelle disposizioni dell'Ordinanza sui moduli e il contenuto della documentazione pedagogica e dei registri sui bambini nella scuola dell'infanzia ("Gazzetta ufficiale" 83/01) e dell'Ordinanza sui moduli inerenti alla documentazione medica dei bambini in età prescolare e dei registri dei bambini nella scuola materna ("Gazzetta ufficiale" n. 114/02).

Conformemente a quanto precede, ciascuna di queste aree è regolata in dettaglio da varie norme giuridiche e materiali, e nell'ambito delle proprie mansioni i dipendenti della Scuola materna hanno l'obbligo di applicare una serie di regolamenti attuativi e procedurali sulla base dei quali i dati personali degli interessati vengono trattati.

NOTA IMPORTANTE CON INDICAZIONE DELLA BASE GIURIDICA!

Poiché la Scuola dell'infanzia tratta i dati personali dei singoli soggetti al fine di svolgere i propri compiti di interesse pubblico, la risposta alla domanda se indicare specificamente tutte le norme per ogni singolo trattamento è contenuta nelle disposizioni dell'art. (45) I concetti introduttivi del GDPR che recita:

Il presente regolamento non impone che vi sia un atto legislativo specifico per ogni singolo trattamento. Un atto legislativo può essere sufficiente come base per più trattamenti effettuati conformemente a un obbligo legale cui è soggetto il titolare del trattamento o se il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse o per l'esercizio di pubblici poteri.

Categorie di dati trattati dalla Scuola materna

- a) dati identificativi e informazioni di contatto - nome, cognome, indirizzo e OIB (codice personale d'identificazione)
- b) dettagli del genitore tutore - nome, cognome, indirizzo, OIB
- c) dati in conformità con le norme contabili
- d) dati sul reddito e quelli volti a determinarlo - calcolo salariale, dati sui minori e familiari a carico
- e) informazioni sull'esperienza lavorativa, sull'esperienza professionale e dati relativi alla formazione
- f) i dati del bambino necessari per la gestione della documentazione pedagogica e sanitaria
- g) dati sulla proprietà e sul reddito - se applicabile in base a un regolamento a parte

Le informazioni raccolte dalla Scuola dell'infanzia ai sensi dell'Ordinanza sui moduli della documentazione sanitaria dei bambini in età prescolare e dei registri della Scuola materna ("Gazzetta ufficiale" 114/02) sono una categoria speciale di dati personali relativi alla condizione di salute degli interessati ai sensi dell'art. 9 del GDPR.

I dati personali trattati dalla Scuola materna sono sicuri?

A tale scopo, la Scuola materna prende **misure organizzative e tecniche per garantire** che tutti i dati relativi agli interessati vengano trattati in modo tale da non essere automaticamente accessibili, senza l'intervento del singolo, a un numero illimitato di persone. I dati personali degli interessati sono disponibili solo ai dipendenti che eseguono il loro trattamento, nella misura minima necessaria per consentire loro di svolgere i compiti nella realizzazione del compito di interesse pubblico della Scuola dell'infanzia.

I destinatari dei dati personali e trasferimento dati a terzi

Ad eccezione dello scopo di esercitare la propria autorità pubblica, i dati personali raccolti dalla Scuola materna non saranno messi a disposizione di terze parti quali soggetti privati e giuridici nonché di paesi terzi.

Il limite di conservazione dei dati personali dell'interessato

Tenuto conto del fatto che l'attività operativa, al fine di svolgere i propri compiti previsti dalla legge e i poteri della Scuola dell'infanzia, è soggetta alle normative in materia di protezione e trattamento di documenti pubblici e di materiale d'archivio, o ad altre normative che prevedono espressamente la conservazione di alcuni documenti, atti o scritture nel senso più ampio, **i dati personali degli interessati vengono conservati entro i termini prescritti per ogni scopo di trattamento in conformità con i suddetti regolamenti.**

I diritti dell'interessato

Fornire informazioni agli interessati

Con l'obiettivo di rispettare i principi di trasparenza, il titolare del trattamento ha l'obbligo di fornire all'interessato tutte le informazioni in merito al trattamento dei suoi dati personali in forma concisa, comprensibile e facilmente accessibile, utilizzando un linguaggio chiaro e semplice ed informarlo riguardo ai diritti che gli appartengono ai sensi del GDPR in relazione al trattamento dei suoi dati personali. Le informazioni da fornire agli interessati:

- l'identità del titolare (contatto del titolare del trattamento dei dati)
- informazioni sul funzionario addetto alla protezione dei dati (contatto del funzionario)
- **specificare lo scopo e le basi giuridiche per il trattamento dei dati personali**
- destinatari dei dati o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, (ad es.: HZZO-INPS, HZMO-ICAP)
- il periodo di conservazione dei dati personali e criteri che determinano il periodo di conservazione (in conformità con il regolamento sull'archivio e le altre normative che prevedono esplicitamente la conservazione di determinati documenti)
- l'esistenza del diritto di richiedere al titolare del trattamento dei dati l'accesso ai dati personali, la rettifica, la cancellazione dei dati personali o la limitazione di trattamento dei propri dati, il diritto di opposizione al trattamento di tali dati, nonché sul trasferimento dei propri dati ad un altro titolare di trattamento dati
- il diritto di ritirare il consenso in qualsiasi momento, senza pregiudicare la liceità dell'azione che era basata sul consenso prima che quest'ultimo venisse ritirato
- **il diritto di presentare opposizioni all'organo di vigilanza** (Agenzia per la protezione dei dati personali)
- se il conferimento dei dati personali è un obbligo legale o contrattuale o una condizione necessaria per la conclusione del contratto e se l'interessato ha l'obbligo di fornire informazioni personali e quali sono le possibili conseguenze nel caso in cui tali dati non venissero forniti

Diritto di accesso

L'interessato ha il diritto di ricevere dal titolare del trattamento una conferma del trattamento dei propri dati personali e, se tali dati personali vengono trattati, l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:

- lo scopo del trattamento
- le categorie di dati personali interessate
- destinatari o categorie di destinatari a cui i dati personali vengono comunicati o saranno divulgati
- se possibile, il periodo stimato in cui i dati personali saranno archiviati o, se questo non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo
- l'esistenza del diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati la rettifica o la cancellazione dei dati personali o di limitare il trattamento dei dati personali dell'interessato o il diritto di opposizione a tale trattamento
- il diritto di presentare reclami all'organo di vigilanza
- se i dati personali non vengono raccolti direttamente dall'interessato, qualsiasi informazione disponibile sulla loro fonte
- esistenza di processi decisionali automatizzati.

Diritto di aggiornamento e rettifica

Se i dati personali trattati dalla Scuola dell'infanzia sono inesatti o incompleti, l'interessato può rivolgersi al titolare del trattamento per ottenere la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e ha anche il diritto di ottenere l'integrazione dei dati incompleti, eventualmente fornendo una dichiarazione integrativa.

Bisogna tener conto che la rettifica di cui sopra non mini la validità dei documenti pubblici, ovvero atti amministrativi e altri contro i quali non è più possibile presentare un rimedio di legge.

Diritto alla cancellazione

La Scuola dell'infanzia tratta i dati al fine di rispettare i propri obblighi di legge e svolgere i propri compiti di interesse pubblico e per scopi di archiviazione nell'interesse pubblico, nel qual caso le disposizioni di cui all'art. 17 del GDPR sulla cancellazione di dati personali non sono generalmente applicabili alla Scuola dell'infanzia in quanto titolare del trattamento.

Diritto di opposizione

Dal momento che il trattamento dei dati personali da parte della Scuola dell'infanzia è necessario per lo svolgimento dei suoi compiti di interesse pubblico, l'interessato ha il diritto in qualunque momento di opporsi al trattamento dei dati personali che lo riguardano.

Nel caso di presentazione di un'opposizione al trattamento dei dati personali, e se la Scuola dell'infanzia non dimostri l'esistenza di motivi legittimi per il trattamento che vanno oltre gli interessi, i diritti e le libertà dell'interessato o per impostare, esercitare o difendere un obbligo di legge, la Scuola dell'infanzia in qualità di titolare del trattamento non ha più il permesso di trattare i dati personali degli interessati.

L'informazione inerente all'esistenza del diritto di opposizione deve essere fornita all'interessato al più tardi in occasione della prima comunicazione con lo stesso!

Il diritto di limitazione del trattamento

Il diritto di limitazione consente all'interessato di ottenere dal titolare del trattamento dei dati il blocco del trattamento nelle seguenti ipotesi:

- l'interessato contesta l'esattezza dei dati personali, per il periodo necessario al titolare per verificare l'esattezza;
- il trattamento è illecito e l'interessato si oppone alla cancellazione dei dati personali e chiede invece che ne sia limitato l'utilizzo;
- benché il titolare del trattamento non ne abbia più bisogno ai fini del trattamento, i dati personali sono necessari all'interessato per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria;
- l'interessato si è opposto al trattamento ai sensi dell'articolo 21, paragrafo 1, in attesa della verifica in merito all'eventuale prevalenza dei motivi legittimi del titolare del trattamento rispetto a quelli dell'interessato.

Altri diritti dell'interessato!

Sebbene sia necessario fornire agli utenti informazioni sul trasferimento dei dati ad un paese terzo o verso un'organizzazione internazionale (Stati non membri dell'UE), e quindi sull'esistenza di interessi legittimi, nonché sulla possibile esistenza di processi decisionali automatizzati, riteniamo che, a causa della posizione specifica della Scuola dell'infanzia tali misure non sono applicabili all'operato della stessa. Ciò vale anche per il diritto alla trasferibilità dei dati che, ai sensi delle disposizioni dell'art 20, paragrafo 3 del GDPR non si applica al trattamento necessario per svolgere compiti di pubblico interesse o per l'esercizio dell'autorità ufficiale assegnata al titolare del trattamento.

Tutte le domande riguardanti il trattamento, la rettifica, la cancellazione, la limitazione o l'opposizione riguardo ai dati personali devono essere inviate al funzionario della protezione dei dati.

Contatto ufficiale del funzionario addetto alla protezione dati:

Il funzionario addetto alla protezione dati: LARISA MAKOVAC, professore di pedagogia, pedagogo

Indirizzo: EMONIJSKA 6, 52466 NOVIGRAD-CITTANOVA

telefono: 052/726 864

fax: /

e-mail: girasole.suncokret@gmail.com

Orario di ricevimento: MARTEDÌ E GIOVEDÌ dalle 8.00 alle 15.00